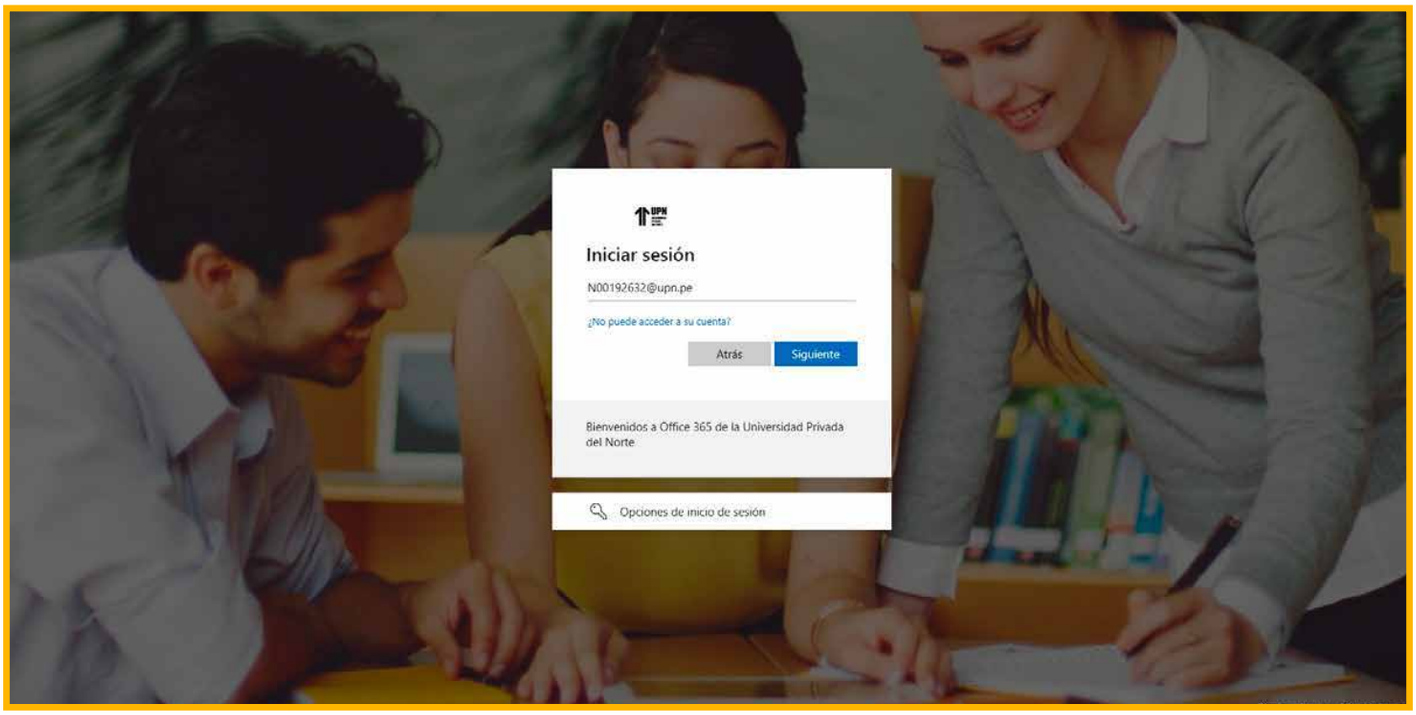
UPN
UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

APRENDE A REGISTRAR TUS CURSOS DE VERANO 2026

El verano está por comenzar y aquí te ayudamos a realizar tu proceso de matrícula regular.

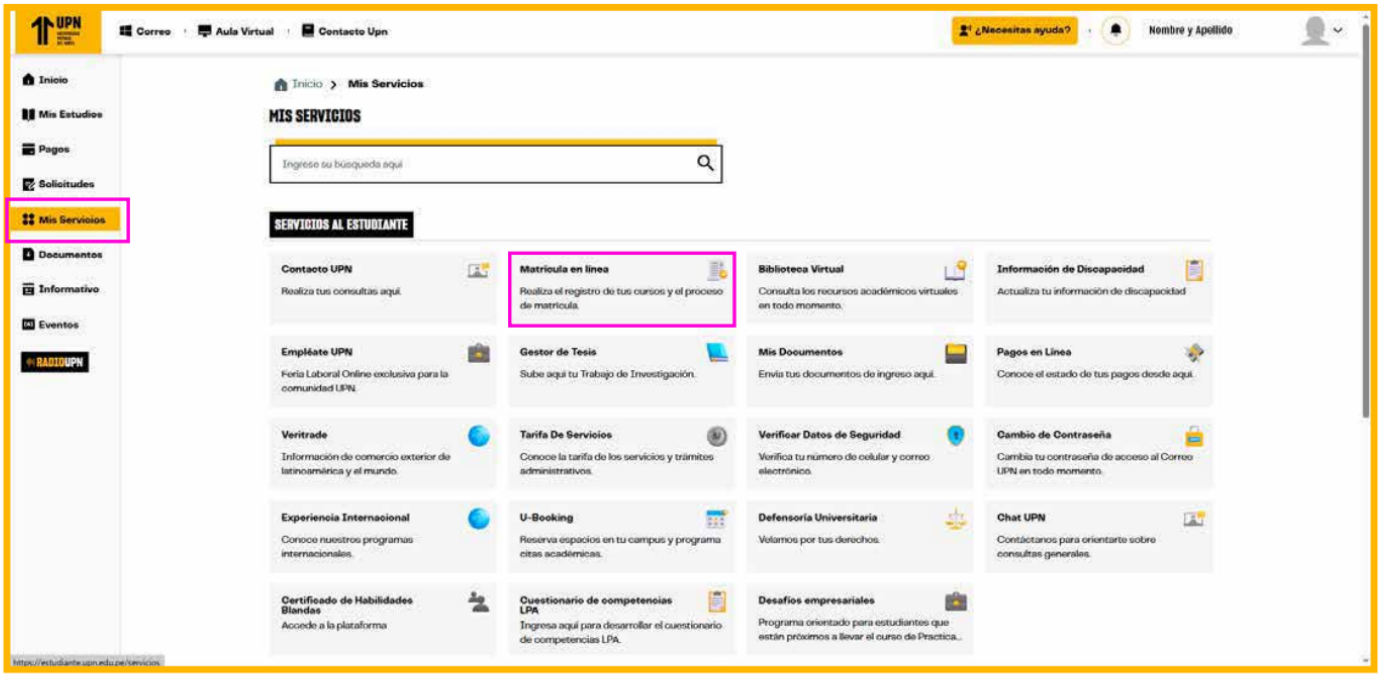
PASO 1

Accede a **Mi Mundo UPN** con tu usuario y contraseña, y haz clic en **Iniciar sesión.**



PASO 2

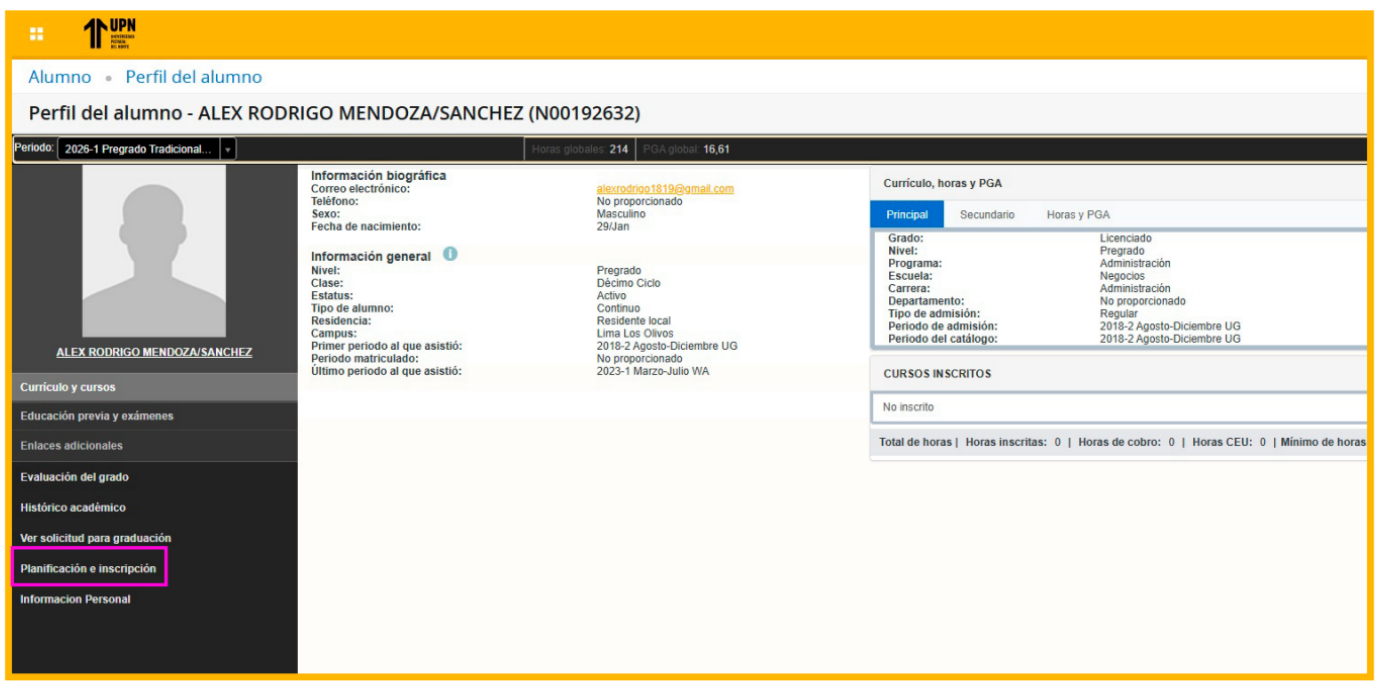
Dirígete a la plataforma de inscripción desde el menú **Mis Servicios > Matrícula en línea.**



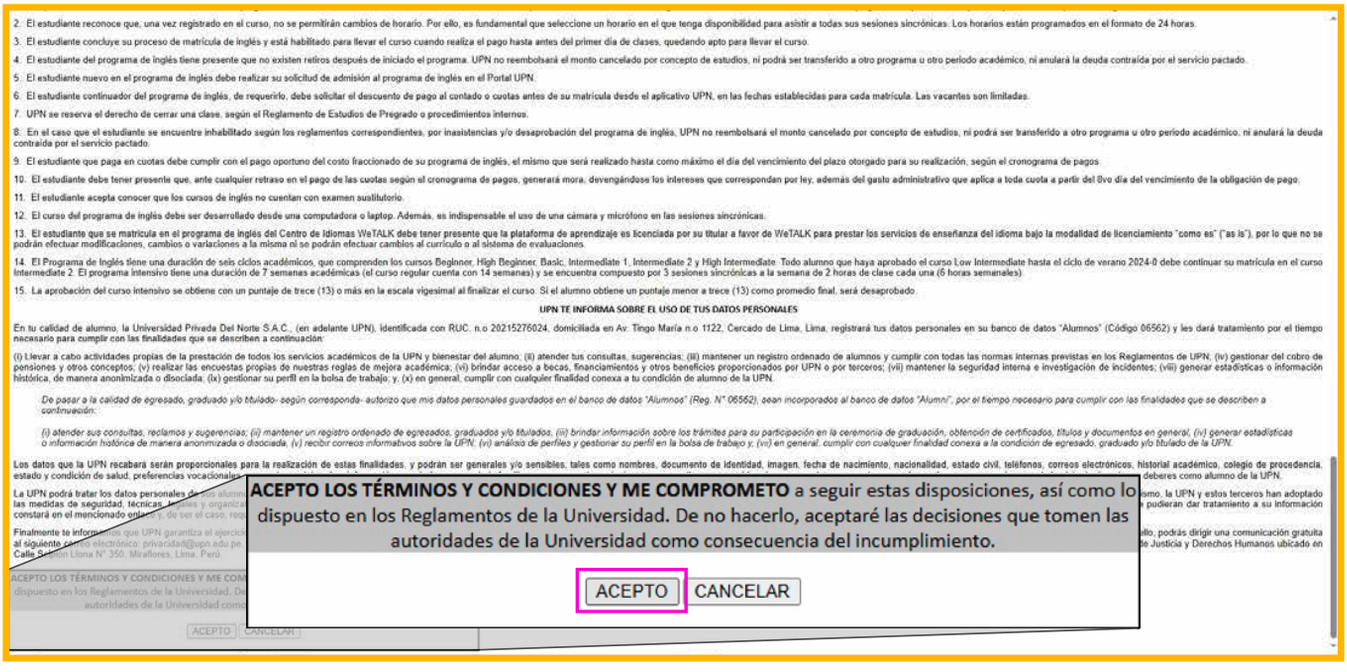
PASO 3

Una vez dentro, encontrarás tu turno de prematrícula en la parte derecha de la pantalla.

En el menú izquierdo, selecciona la opción **Planificación e inscripción.**



- Aparecerá una pantalla donde deberás revisar los términos y condiciones del proceso de matrícula. Para continuar, haz clic en **Acepto.**



PASO 4

En la siguiente pantalla, selecciona la opción **Prepararse para inscripción.**

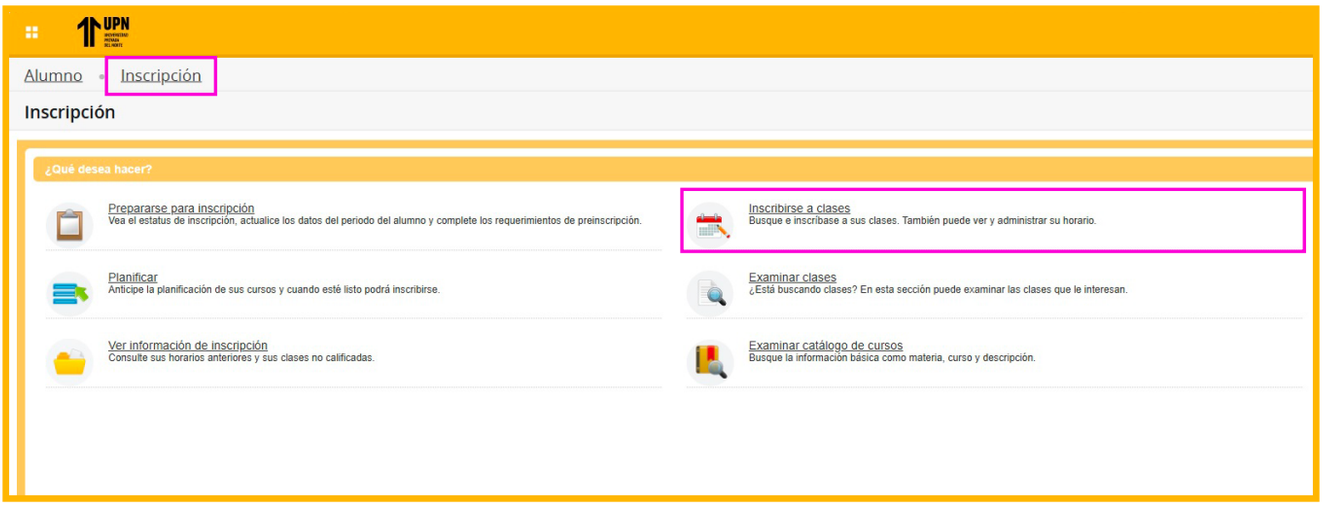
- Luego, elige el periodo académico que te corresponde.

MODALIDAD	QUÉ DEBES ELEGIR
Pregrado (UG) - Modalidades de estudio presencial y semipresencial	**2026- Pregrado tradicional UG 5 ENE 2026 - 24 FEB 2026**
Working Adult (WA) - Modalidades de estudio presencial, semipresencial y virtual	**2026- WORKING ADULT WA 5 ENE 2026 - 24 FEB 2026**

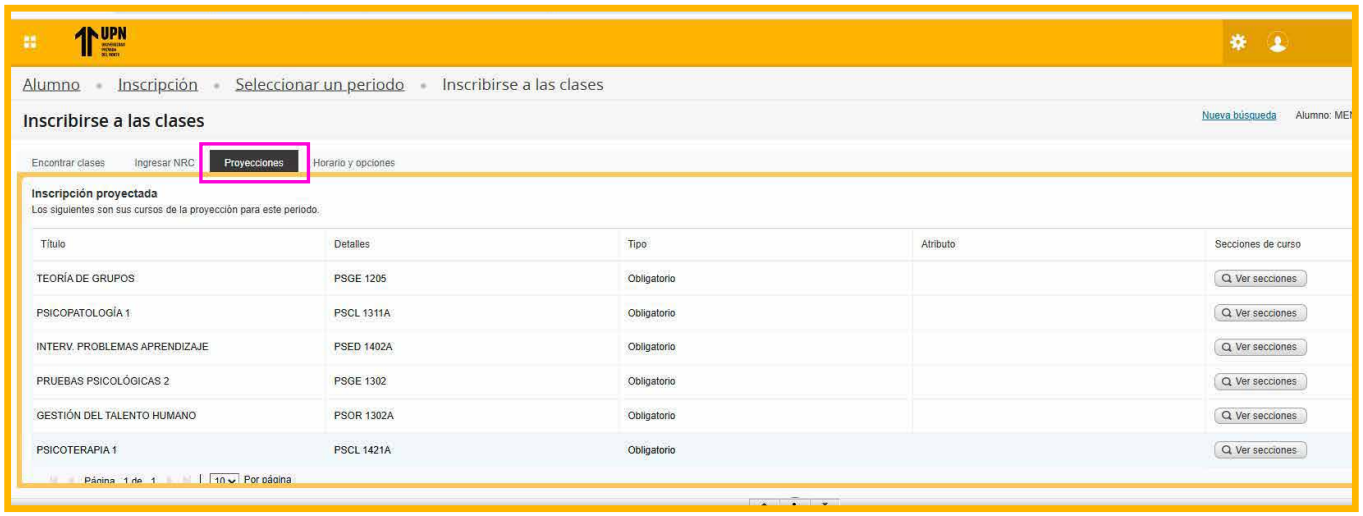
- El sistema verificará que cumplas con todos los requisitos para continuar, como no tener deudas pendientes ni documentos por regularizar. Si estás apto, en esta misma pantalla también se mostrará tu turno de matrícula.

PASO 5

Selecciona la opción **Inscripción** para regresar al menú principal y selecciona la opción **Inscribirse a clases.**



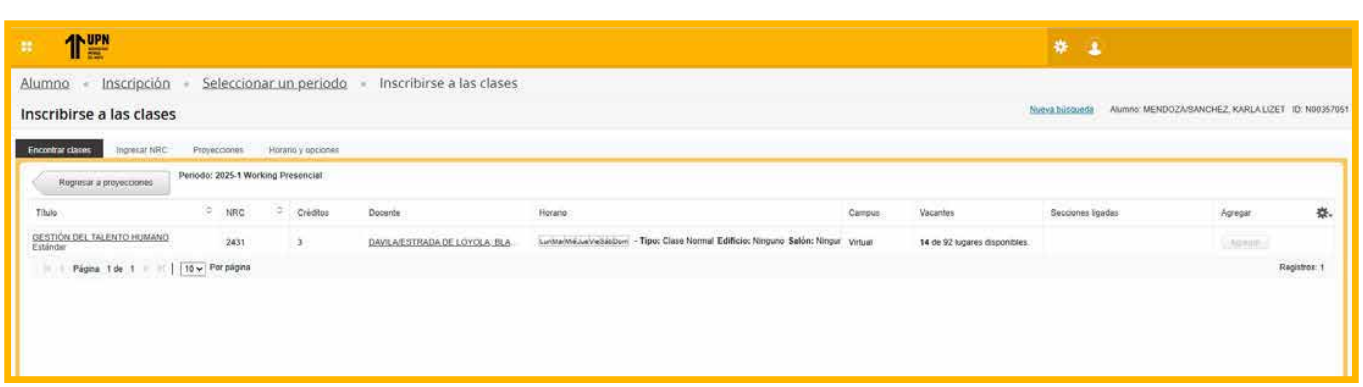
- Dirígete a la pestaña **Proyecciones.** Allí se mostrarán los cursos que tienes habilitados para verano.



PASO 6

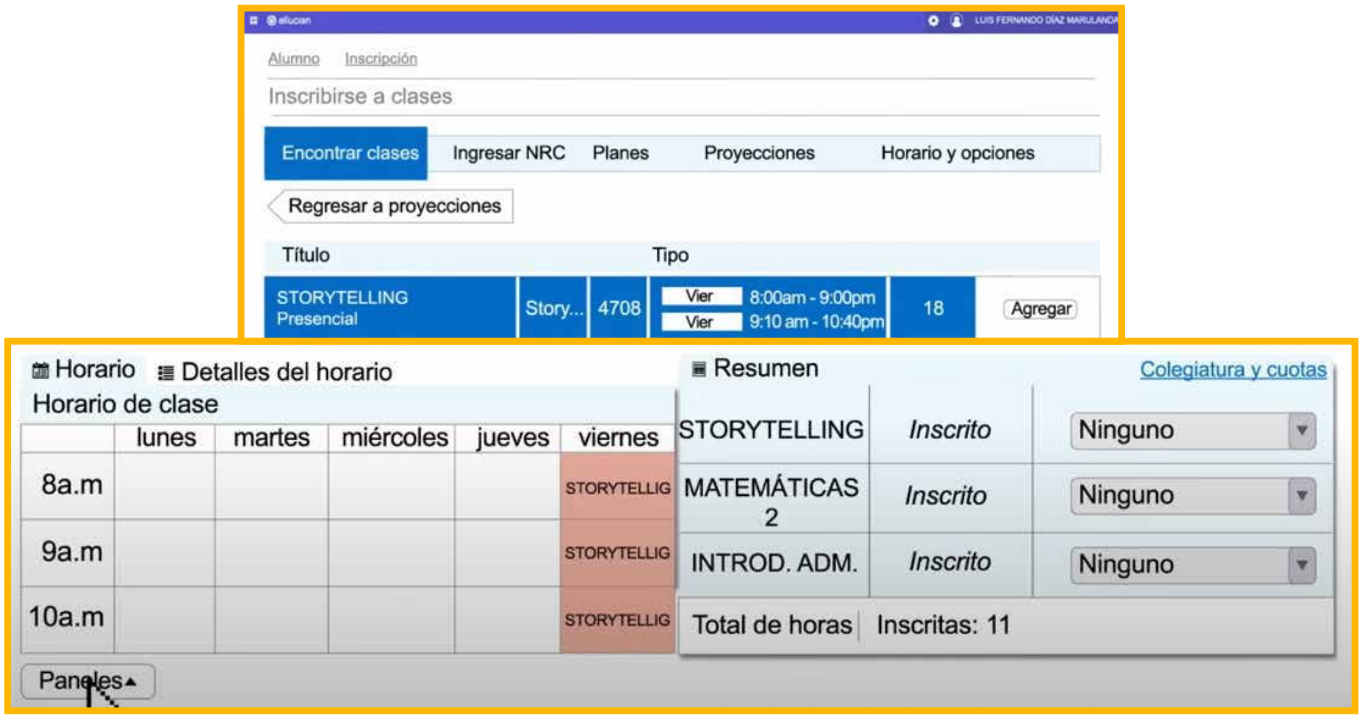
Junto a cada curso encontrarás el botón **Ver secciones.** Al hacer clic, podrás revisar:

1. Horarios disponibles
2. Modalidad del curso (presencial, remoto, virtual o híbrido)
3. Salón asignado (en caso de ser curso presencial o híbrido)
4. Nombre del docente
5. Vacantes disponibles



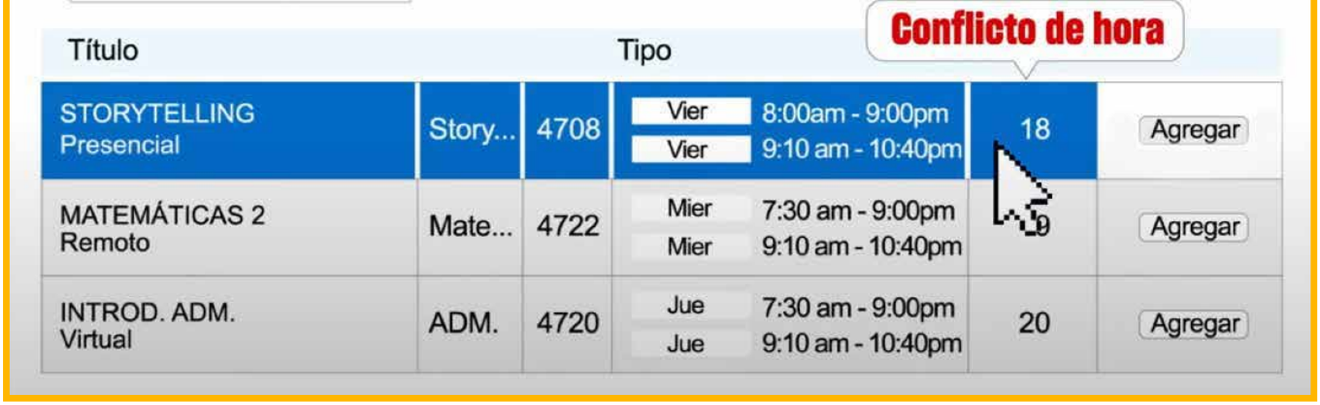
PASO 7

Para inscribirte en un curso, haz clic en el botón **Agregar** ubicado a la derecha del nombre del curso. Este se añadirá automáticamente a tu horario. Si deseas añadir más cursos, selecciona **Regresar a la proyección.**

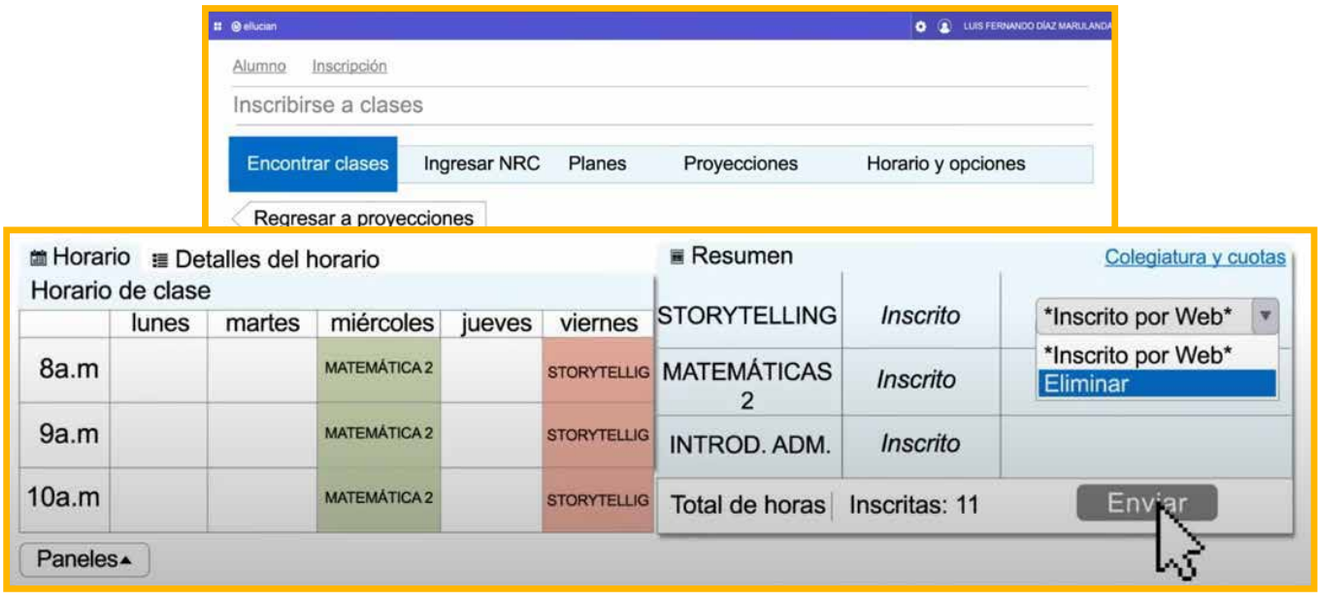


- Si quieres eliminar un curso de tu horario, ve a la ventana **Resumen** y selecciona la opción **Eliminar** desde el menú desplegable. El curso se eliminará solo después de que guardes los cambios.

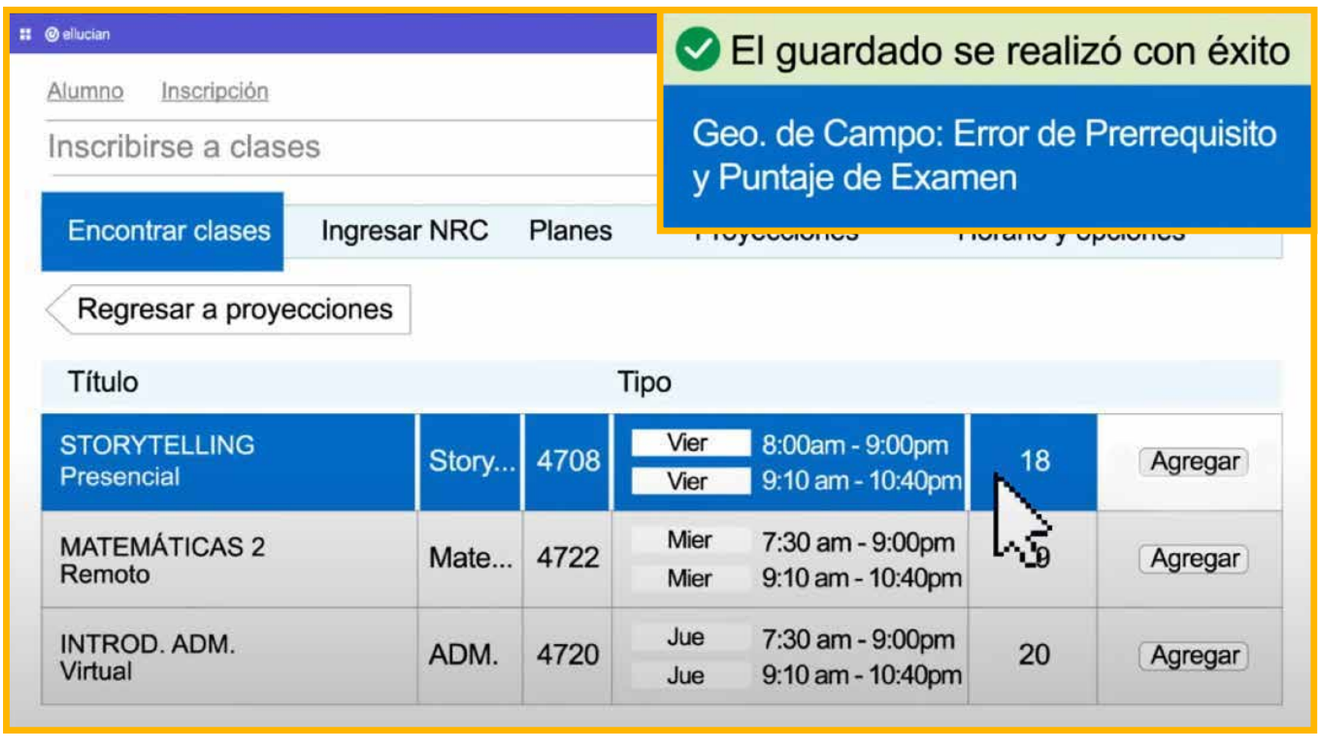
- Si te inscribes en un curso virtual, ten en cuenta que, los horarios son referenciales. Puedes organizar tu estudio según tu disponibilidad semanal.
- Si existe un conflicto de horarios o no cumples con un prerrequisito, el sistema te mostrará un mensaje en rojo indicando el problema.



- Una vez que armes tu horario completo, haz clic en **Enviar.**



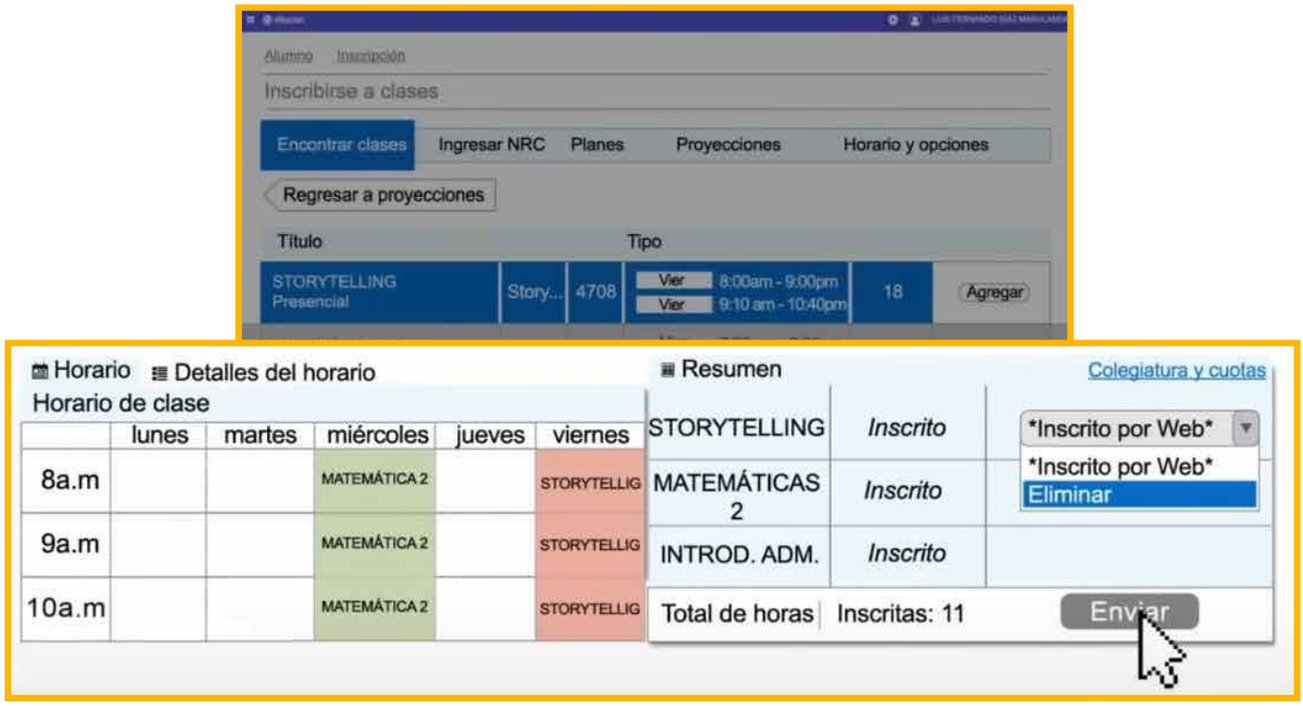
- El sistema confirmará los cursos inscritos con éxito. También te mostrará los cursos que presentaron errores.
- Para corregir errores, elimina los cursos con problemas y vuelve a hacer clic en **Enviar** para guardar los cambios.



PASO 8 Una vez que hayas inscrito tus cursos, dirígete a la pestaña **Horarios y opciones.** Allí podrás revisar tu horario completo.

Y si deseas, puedes llenar tus datos y enviártelo por correo.

- Durante los días que dure la matrícula, podrás volver a ingresar al sistema para eliminar o agregar cursos. Solo recuerda hacer clic en **Eliminar** y luego **Enviar** para que los cambios se guarden correctamente.



- Además, en la parte inferior del panel de resumen podrás visualizar la cantidad de **horas crédito inscritas** y el **máximo de horas crédito permitidas**. Esta información te ayudará a asegurarte de no exceder tu carga académica.

¡NO LO OLVIDES!

- Sigue los **2 pasos** de la matrícula regular para tener tus horarios asegurados.

1

Realiza el pago del concepto de **confirmación de matrícula y deuda,** si la tuvieras.

2

Registra tus cursos en **Mi Mundo UPN hasta el 4 de enero.**

¡YA ESTÁS LISTO PARA INICIAR CLASES EN VERANO!

Mantente atento a nuestros canales de comunicación oficial:

Correo UPN | App UPN Móvil | Mi Mundo UPN